



SVERIGES RIKSBANK
SE-103 37 Stockholm
(Brunkebergstorg 11)

Tel +46 8 787 00 00
Fax +46 8 21 05 31
registratorn@riksbank.se
www.riksbank.se

BESLUTSDATUM: 2021-09-14
BESLUT AV: Direktionen
ANSVARIG AVDELNING: AVS
FÖRVALTNINGSANSVARIG: Christina Jacobsson

HANTERINGSKLASS Ö P P E N
Senast granskad: 2020-06-15

DNR 2021-00934

Policy

Arbetsmiljöpolicy för Riksbanken

Målet med arbetsmiljöarbetet på Riksbanken är att skapa en attraktiv arbetsplats med en arbetsmiljö som ökar medarbetarnas motivation, arbetsglädje och effektivitet. Riksbanken följer arbetsmiljölagen (1977:1160) och andra författningar som är tillämpliga i Riksbankens verksamhet. Arbetsmiljöarbetet ska bedrivas systematiskt och som en del av den dagliga verksamheten i samverkan mellan chef och medarbetare. Verksamheten ska kontinuerligt följas upp ur ett arbetsmiljöperspektiv med hänsyn till den organisatoriska och sociala arbetsarbetsmiljön.

Inom den organisatoriska och sociala arbetsmiljön är sex målområden formulerade med anknytning till Riksbankens strategi för en utvecklande arbetsplats. Dessa målområden omfattar: 1, Kunskap om en hållbar arbetsmiljö bland chefer och medarbetare, 2, En ändamålsenlig organisation med en aktiv kommunikation för prioritering och leverans av verksamhetens mål, 3, Effektiva arbetsformer, 4, Balans mellan arbete och privatliv, 5, Nyttjande av potential och kompetens, 5, En inkluderande arbetsmiljö.

Alla som arbetar på Riksbanken har ett eget ansvar för att respektfullt och konstruktivt bidra till ett gott samarbets- och samtalsklimat. Ansvaret innebär även att vara uppmärksam och agera när man upptäcker problem och risker i arbetsmiljön.

Arbetsmiljöuppgifterna är skriftligt fördelade från direktionen till cheferna. En viktig del i chefsrollen är att vara uppmärksam på medarbetarnas hälsa och välmående.

I samarbetet mellan chef och medarbetare eftersträvas ett stort mått av delaktighet och ansvar. Det ska vara tydligt vad som förväntas av medarbetaren samt hur och när det ska utvärderas. Varje medarbetare ska ges möjlighet att medverka i utformningen av sin egen arbetssituation och vid förändringar i det egna arbetet.

Vid förändringar i verksamheten ska effekterna på arbetsmiljön beaktas. Konsekvenser och risker ska bedömas i samverkan med medarbetarna. Åtgärder ska vidtas för att förebygga negativa effekter.

Riksbanken ska ha tydliga och väl förankrade rutiner för att snabbt sätta in förebyggande åtgärder vid signaler på ohälsa, samt kunna genomföra en effektiv arbetsanpassning och rehabilitering. I rehabiliteringsarbetet är målsättningen en snabb återgång i arbete för sjukskrivna medarbetare.