



Riksbankens arbete med e-kronan

Handlingsplan för 2023

December 2022

Innehållsförteckning

1. Inledning och bakgrund	2
2. Arbete med e-kronan 2023.....	3
2.1 Övergripande beskrivning av arbetet 2023.....	3
2.2 Utgångspunkter och förutsättningar för arbetet under 2023	4
2.3 Övergripande resursbehov.....	4
2.4 Organisation av arbetet	5
2.4.1 Projektorganisation avseende e-kronans målbild och design.....	6
2.5 Riskhantering.....	6
BILAGA 1: Beskrivning av e-kronaarbetet 2023	7
1. Strategi & policy	8
2. Produkt & koncept	10
3. Regelverk.....	12
4. Externt samarbete & kommunikation	13
5. Teknik	15
BILAGA 2: Resurser för e-kronaarbetet 2023	16

1. Inledning och bakgrund

Denna handlingsplan beskriver e-kronaenhetens arbete för 2023; bland annat mål, aktiviteter, övergripande tidsplaner och organisation.

Riksbankens e-kronaprojekt startades i mars 2017 för att undersöka möjligheten att ge ut digitala centralbankspengar, e-kronor, som ett komplement till kontanter. 2019 etablerades Enheten för e-kronapilot (EEP)¹ och fick i uppdrag att ta fram ett förslag till teknisk lösning och undersöka regelverksfrågor för en e-krona. Syftet med arbetet är att bidra till ett ökat lärande i banken om hur en e-krona skulle kunna fungera.

Under 2019 genomförde projektet en upphandling av teknisk leverantör för att utveckla och testa ett förslag på en e-krona. Sedan februari 2020 har ett utvecklingsarbete bedrivits tillsammans med det upphandlade bolaget Accenture för att ta fram en e-kronaplattform och testa olika funktioner. Bland annat har projektet testat en offline-funktion för e-kronan, undersökt prestanda och skalbarhet samt integrerat externa deltagare i e-kronanätverket. Under 2022 har även villkorsstyrda samt gränsöverskridande betalningar testats. Arbetet med pilottesterna har givit många lärdomar som kommer att vara värdefulla under det fortsatta arbetet med e-kronan men den tekniska lösning som utvecklats inom piloten kommer inte att sjasättas i praktiken, utan syftar till att Riksbanken ska lära sig mer om hur en e-krona skulle kunna utformas och vilka krav som behöver ställas i en framtida upphandling.

Under 2022 har även en RFI (Request for Information) genomförts för att erhålla en bild av olika tekniska lösningar för en centralbanksutgiven peng som finns tillgängliga på marknaden. RFI-arbetet kommer att fortsätta under början av 2023. Riksbanken har även etablerat ett dialogforum med externa parter för att inhämta synpunkter på en eventuell e-kronas utformning och införande samt genomfört en användarstudie avseende olika betalsituationer för att få en ökad förståelse för slutanvändares behov. Arbetet har även bedrivits avseende målbild, upphandlingsstrategi, säkerhetsskyddsanalys, regelverk och utformning av en framtida utgivningsbar e-krona. När det gäller utformning av e-kronan har e-kronaenheten samverkat med representanter från samtliga avdelningar på banken.

Denna handlingsplan för e-kronaarbetet ingår som en del i Riksbankens verksamhetsplan och budget för 2023 och förutsätter en inriktning från betalningsutredningen att Riksbankens arbete avseende digitala centralbankspengar ska fortsätta.

Mål

Övergripande mål för e-kronaarbetet 2023 är följande:

- *Förbereda för ett eventuellt beslut om utgivning av e-kronor genom att utarbeta förslag på design och krav för e-kronan samt att vidta andra nödvändiga förberedelser för att kunna gå vidare till en eventuell utgivningsfas.*

¹ Enheten har i november 2021 bytt namn till Enheten för e-krona (EE) för att tydliggöra att arbetet framåt inte enbart handlar om den tekniska piloten utan även förberedelser för en eventuell utgivningsbar e-krona.

2. Arbete med e-kronan 2023

2.1 Övergripande beskrivning av arbetet 2023

För 2023 har fem viktiga fokusområden identifierats för projektets arbete med att förbereda för en eventuell utgivning av e-kronan. Dessa områden anses vara av stor vikt för att kunna arbeta fram, och i viss mån fastställa, krav på design och funktionalitet, men även för att definiera policyslutsatser, hur Riksbanken ska samverka med aktörer på betalmarknaden och för att förbereda Riksbankens organisation och upphandlingsarbete.

Fokusområdena för 2023 är följande (beskrivs närmare i bilaga 1):

1. Strategi och policy

- Målbild
- Samverkansmodell (inkluderas i designdokumentet)
- Styrmedelsmodell (inkluderas i designdokumentet)
- Lanseringsstrategi
- Organisationsplanering
- Kommunikationsplanering
- Förberedelse av upphandling

2. Produkt och koncept

- Designdokument som övergripande beskriver den utgivningsbara e-kronan (funktionellt och tekniskt)
- Teknisk och funktionell kravställning för den utgivningsbara e-kronan

3. Regelverk

- Legal analys och regelverksfrågor för prioriterade områden
- Bistå Betalutredningen och remissvar
- Eventuell framställning till Riksdagen
- Kontakter med exempelvis ECB och kommissionen

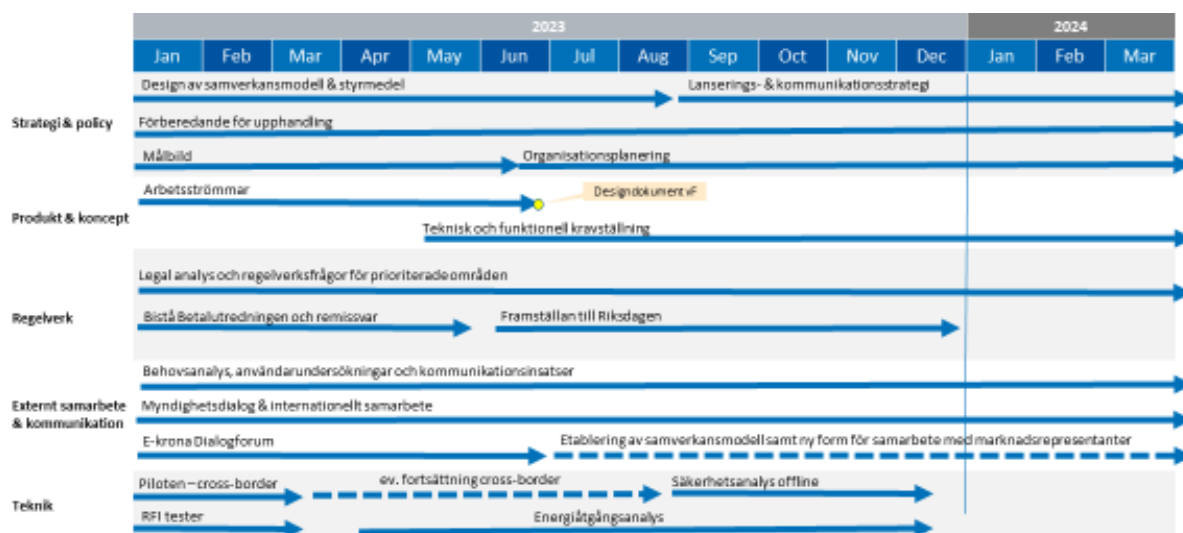
4. Externt samarbete och kommunikation

- Myndighetsdialog
- Internationellt samarbete
- Externt dialogforum
- Behovsanalys och användarstudie
- Aktiviteter relaterade till kommunikationsplan för 2023

5. Teknik

- Avsluta arbetet med tekniska tester inom ramen för RFI-processen
- Gränsöverskridande betalningar
- Analys och test av säkerhet i offlinelösningar
- Undersöka och testa metod för att mäta energiåtgång för e-kronatransaktioner

Figur 1. Övergripande preliminär årsplan 2023



2.2 Utgångspunkter och förutsättningar för arbetet under 2023

Betalningsutredningen som ska ta ställning till behovet av en digital centralbanksutgiven peng i Sverige har fått förlängt uppdrag och ska presentera sin rapport senast den 31 mars 2023. Detta kommer att vara avgörande för det fortsatta arbetet med e-kronan inom Riksbanken. Utgångspunkten för denna handlingsplan är att förberedelserna för en utgivningsbar e-krona ska fortsätta, men givetvis ska utfallet av betalningsutredningen beaktas och det kan innebära antingen att e-kronaarbetet ska växlas ned eller påskyndas. E-kronaenheten kan behöva återkomma till direktionen om en ändring av planering eller resurser behöver göras under 2023.

I enlighet med den nya riksbankslagen krävs ett godkännande av riksdagen om Riksbanken ska ge ut digitala centralbankspengar som är tillgängliga för allmänheten. Således inkluderas även ett arbete med en framställning till riksdagen i denna handlingsplan. Detta kan komma att påverkas av utfallet av betalningsutredningen.

Under 2022 har det tagits fram en förtydligad målbild för e-kronan. Målbilden anger de övergripande krav som bör ställas på en e-krona som skulle kunna ges ut. Arbetet under 2023 kommer att utgå från denna målbild, med eventuella revideringar som kan komma att bli aktuella under året, med hänsyn till t.ex. omvärldsutveckling eller resultatet från Betalningsutredningen.

2.3 Övergripande resursbehov

Övergripande resursbehov för e-kronaarbetet 2023 beräknas i nuläget till ca 13,1 årsarbetare på enheten för e-krona.² Enheten kommer att ha 14 anställda men en jurist kommer att lånas ut till finansdepartementet under första halvåret under det svenska ordförandeskapet i EU, och viss föräldraledighet kommer att vara aktuell.

Utöver resurser från e-kronaenheten finns dedikerade resurser för e-kronaarbetet på AID. De tillsätter 3,4 årsarbetare till arbetet i form av t.ex.

² Detta kan komma att behöva ändras under året i enlighet med vad som anges under punkt 2.2.

lösningssarkitekter och it-säkerhetsexpert. Utöver dessa finns även andra resurser med i arbetet i mer begränsad omfattning från AID.

E-kronaenheten tillhör från och med 1 november 2022 AFB. På AFB finns även APE som tillsätter resurser i e-kronaarbetet. Uppskattningen är att APE dedikerar ca 2,5 årsarbetare till e-kronaarbetet under 2023. Även vissa andra resurser från AFB deltar t.ex. i arbetsströmmar och referensgrupp i begränsad omfattning.

Utöver resurserna från AFB samt AID är arbetet beroende av samverkan och stöd från andra delar av Riksbanken, bland annat från AVS avseende säkerhetsskydd, beredskap och upphandling. Det kommer även att vara ett fortsatt samarbete med APP, AFS och AFM när det gäller utformningen av den utgivningsbara e-kronan. Samtliga avdelningar tillsätter också resurser i referensgrupp och/eller styrgrupp (se vidare avsnitt 2.4 om organisation).

Kostnader för konsultstöd tillkommer för expertis inom exempelvis teknik, juridik, hållbarhet, upphandling, användarundersökning och betalningsfrågor mer generellt. Dessa kostnader beräknas till preliminärt 35,3 miljoner kronor. Denna kostnad avser både de tekniska testerna inom e-kronapiloten och även det fortsatta arbetet med den utgivningsbara e-kronan.

Budgeten för e-kronaenheten uppgår till totalt 52,5 miljoner kronor 2023. Där ingår förutom konsultkostnad lön för anställda på enheten och övriga administrativa kostnader så som exempelvis resor, möten och konferenser.

Se bilaga 2 för en närmare sammanställning av resurserna under 2023.

2.4 Organisation av arbetet

E-kronaarbetet har varit organiserat i projektform sedan starten av upphandlingen av piloten 2019. Nu har arbetet gått in i ett nytt skede. Själva pilotfasen är snart avslutad och arbetet inriktas på förberedelser för den utgivningsbara e-kronan. Arbetsgruppen har också ökat avsevärt och det pågår många parallella aktiviteter inom ramen för e-kronaarbetet (se avsnitt 2.1). Allt arbete bedöms inte vara effektivt att organisera i projektform framöver. Visst arbete har mer karaktären av löpande verksamhet och styrs med fördel på sedvanligt sätt av berörda chefer (exempelvis RFI-processen och det tekniska utvecklingsarbetet). De delar av arbetet som rör hela banken och där medarbetare från många av bankens olika avdelningar deltar, t.ex. i arbetsströmmar bör dock fortsättningsvis organiseras som ett projekt. Det är i dessa delar som det är av stor vikt att det finns en avdelningsöverskridande styrgrupp som kan prioritera resurser och även bidra i avvägningar mellan olika sakfrågor. Med denna avgränsning nyttjas också styrgruppsmedlemmarnas tid till de viktigaste frågorna för banken som helhet.

E-kronaprojektets styrgrupp kommer därför att ansvara för och besluta om målbilden för e-kronan samt designdokumentet som beskriver utformningen av den e-krona som eventuellt ska ges ut. Det är dessa dokument som medarbetarna på olika avdelningar genom deltagande i arbetsströmmar medverkar till att ta fram. Styrgruppen kommer därefter också vara delaktig i prioriteringar och avvägningar mellan förslagen från olika arbetsströmmar.

För övriga leveranser inom e-kronaarbetet ansvarar e-kronaenheten i samverkan med andra avdelningar på sedvanligt sätt (t ex stödfunktioner som säkerhet, upphandling och kommunikation). Enhetschefen fördelar arbetet och utser

ansvariga medarbetare för olika leveranser. Avrapportering sker på vanligt sätt inom ramen för verksamhets- och budgetuppföljning.

2.4.1 Projektorganisation avseende e-kronans målbild och design

Riksbankens styrgrupp:

- Ordförande: representant från AFB
- Styrgruppsdeltagare: representanter från STA, AID, APP, AFS, AFM (1 från respektive avdelning)

Projektledare:

- Representant från e-kronaenheten

Arbetsströmmar:

- Medarbetare från e-kronaenheten
- Medarbetare från övriga AFB, t ex APE och RIX
- Medarbetare från AID
- Medarbetare från AVS
- Medarbetare från APP
- Medarbetare från AFS
- Medarbetare från AFM
- Medarbetare inom STA

För varje arbetsström utses en person som ansvarig för att leda arbetet.

Referensgrupp:

- Representanter från AFB, AID, AVS, AFM, APP och AFS

Projektstyrning:

Projektgruppen träffas regelbundet för att stämma av status och informera varandra om pågående arbete i arbetsströmmarna och det samlade arbetet med designdokumentet.

Riksbankens styrgrupp träffas regelbundet, normalt ca var sjätte vecka.

Ordförande i projektets styrgrupp beslutar om förslag till handlingsplan för projektet, som direktionen ställer sig bakom inom den årliga processen för vp- och budgetarbetet i banken.

2.5 Riskhantering

Riskhantering är en viktig del i arbetet. Chefen för e-kronaenheten ansvarar övergripande för att risker löpande identifieras och hanteras på ändamålsenligt sätt.

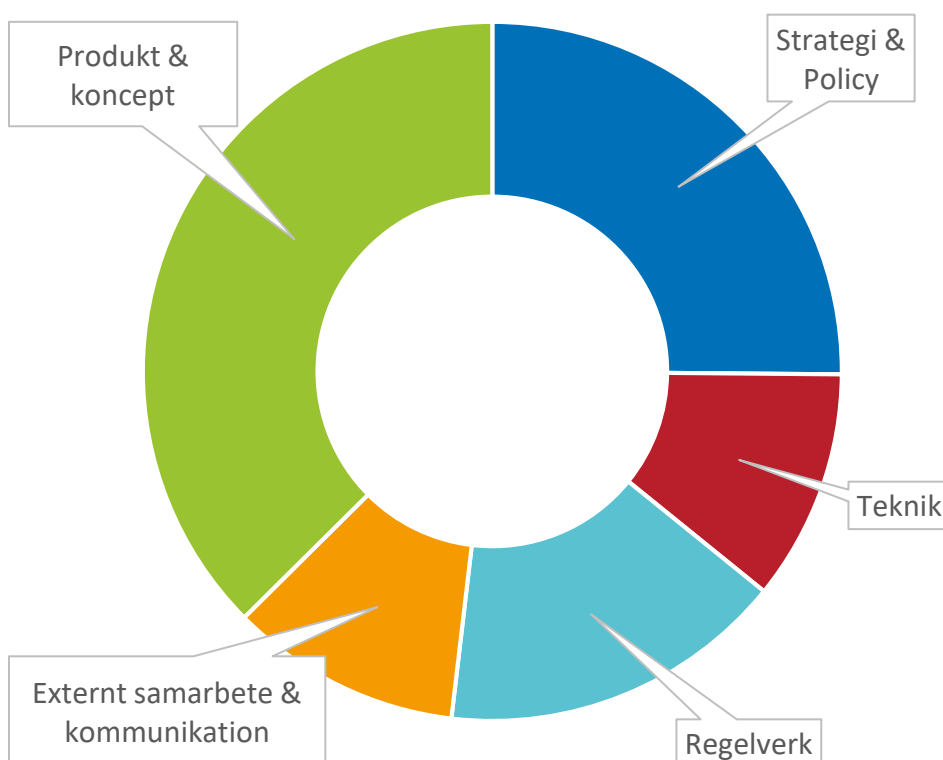
Medarbetarna ansvarar för riskhantering inom sitt respektive område. Det vill säga; identifiera och bedöma risker, ta fram förslag på åtgärder för att begränsa riskerna samt att följa upp de risker som man ansvarar för. Överlag är riskbedömningar, sårbarhets- och säkerhetsfrågor mycket viktiga i alla delar av arbetet och det finns ett strukturerat arbetssätt kring detta på enheten.

BILAGA 1: Beskrivning av e-kronarbetet 2023

I denna bilaga beskrivs de strategiskt viktiga arbetsområdena för 2023 mer ingående.

För 2023 har fem viktiga fokusområden identifierats för att förbereda för en eventuell utgivning av e-kronan: **Strategi & policy**, **Produkt & koncept**, **Regelverk**, **Externt samarbete & kommunikation** samt **Teknik**. Dessa områden anses vara av stor vikt för att kunna arbeta fram, och i viss mån fastställa, krav på design och funktionalitet, men även för att definiera policyslutsatser, hur Riksbanken ska samverka med aktörer på betalmarknaden och för att förbereda Riksbankens organisation och upphandlingsarbetet.

Figur 1 – Fokusområden och resursfördelning



För 2023 kommer resursfördelningen och fokus skifta jämfört med tidigare år. Även om vissa tekniska initiativ kommer fortlöpa under 2023 kommer tidigare års tydliga fokus på tekniskt arbete, för att öka kunskapen om olika tekniska modeller och lösningar, skifta till fördel för insatser och arbete relaterat till exempelvis samverkansmodeller, styrmedel, lanseringstrategi, upphandlingsstrategi etc. Nedan beskrivs respektive område mer i detalj.

1. Strategi & policy

Området innefattar arbete med att ta fram en gemensam strategi för målen med e-kronan som är i linje med Riksbankens övergripande mål, samt hur Riksbanken ska organisera sig och intermediärer i betalekosystemet *inför, under och efter* ett införande/lansering.

Beskrivning av arbete, mål och leverabler

Arbetet består av ett antal underområden som beskrivs nedan. Arbetet och slutsatser rörande utformningen av vad e-kronan ska vara – primärt det arbete som rör målbilden, samverkan och styrmedel – kommer löpande lyftas till e-kronans styrgrupp för stöd och beslutsfattande.

Målbild

I oktober 2022 beslutade projektets styrgrupp om en förfinad målbild. Det är inte osannolikt att denna målbild kan komma att behöva uppdateras mot bakgrund av exempelvis omvärldsutvecklingen eller Betalutredningens slutsatser som väntas under våren 2023. Betalutredningen åsido avses målbilden, dess definitioner och avgränsningar löpande ses över för att säkerställa fortsatt relevans. Arbete med att förfina målbilden samt definiera och kvantifiera Riksbankens mål med en e-krona kommer fortsätta under 2023.

Samverkan med intermediärer

Under 2023 kommer arbete med att ta fram en strategi och modell för hur Riksbanken ska samverka med marknadsaktörer intensifieras. Det är relevant att klargöra hur långt Riksbankens ansvar för en e-krona sträcker sig i en distributionsmodell som involverar externa parter då Riksbanken är beroende av dessa parter för distribution och adoption av e-kronan. En modell med olika nivåer av intermediärer utreds. Det är sannolikt att direkt dialog och samarbete med olika typer av identifierade potentiella intermediärer i ett e-kronasystem kommer ske under 2023. Utöver avtalsrelationer mellan Riksbanken och intermediärer samt ett allmänt regelverk är det också av vikt att tydliggöra hur styrning av samverkan ska ske.

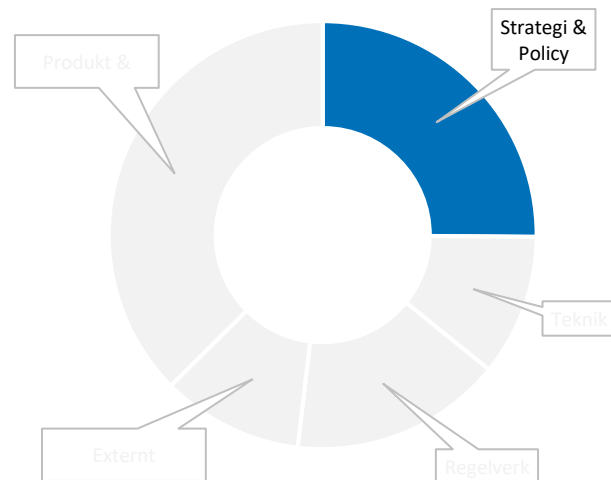
Styrmedel

Riksbankens mandat inom penningpolitik och finansiell stabilitet kommer inte att ändras när Riksbanken får potentiell möjlighet att skapa ett nytt betalningsmedel och betalsystem i form av en e-krona. Däremot har en eventuell utgivning av en e-krona viktiga implikationer för penningpolitik, styrsystem och finansiell stabilitet. E-kronan behöver utformas på ett lämpligt sätt för att uppfyllelsen av Riksbankens existerande mål inom penningpolitik och finansiell stabilitet ska kunna säkerställas om Riksbanken ger ut en e-krona.

Arbetet med analys av olika styrmedelsmodeller, och framtagande av utkast på strategi, kommer att fortsätta under 2023. Nära samarbete med samverkansområdet samt Produkt & koncept kommer krävas. Slutsatserna kommer att bli en del av designdokumentet för e-kronan.

Lanseringsstrategi

Arbete påbörjas under 2023 med att ta fram ett utkast på övergripande plan för hur lansering och kommunikation bör ske vid en eventuell utgivning. Den lanseringsstrategi som arbetas fram över tid och slutligen följs vid en eventuell utgivning kommer behöva vara dynamisk och specificera exempelvis arbete som krävs *före* lansering, specifika insatser *under* utrullning, samt arbete som krävs *efter* lansering. Prioritering och utrullning av viktiga användningsfall vid olika tidpunkter och monitorering av prestanda, adoption etc. är några exempel på vad en sådan strategi bör täcka.



Kommunikation

E-kronaenheten kommer tillsammans med kommunikationsenheten arbeta fram en kommunikationsplan för 2023. Denna plan bör innehålla detaljer om målgrupper, *hur* kommunikation ska ske, *vad* den bör innehålla och *när* kommunikationen bör ske.

Utöver planen för kommunikation som sker under 2023 är avsikten att även börja arbeta med ett första utkast av en mer långsiktig kommunikationsstrategi. En långsiktig kommunikationsstrategi bör, utöver pressmeddelanden och envägskommunikation, innehålla riktlinjer för hur vi kommunicerar kring e-kronan som produkt, hur vi potentiellt förklarar och marknadsför e-kronan i olika medier och kanaler och hur e-kronan som produkt 'paketeras' och förklaras för slutanvändare, intermediärer etc. Även vissa visuella och gränssnittsaspekter (i den begränsade utsträckning e-kronan kommer ha gränssnitt som Riksbanken kontrollerar) bör vara i enlighet med kommunikationsstrategin.

Organisationsplanering

Vid ett eventuellt utgivningsbeslut för en e-krona kommer organisation och kompetensförsörjning behöva ses över. Förberedande arbete med organisationsförberedelse inför utgivningsbeslut kommer att påbörjas under 2023.

Förberedelse av upphandling

Parallellt med arbetet med designdokumentet för e-kronan pågår arbete med att förbereda för en eventuell upphandling av det tekniska e-kronasystemet. I det arbetet planeras att under 2023 färdigställa och besluta om en upphandlingsstrategi för e-kronasystemet. Upphandlingsstrategin formulerar hur upphandlingen ska genomföras och omfattar delar som upphandlingsobjekt, upphandlingsform, preliminär tidplan, resursplan etc.

Som en förberedelse påbörjar enheten även arbetet med att ta fram avtalsmallar för ett framtida avtal som innefattar funktionalitet, införande, support samt vidareutveckling av e-kronasystemet.

Säkerhetsskydd är en viktig del av e-kronasystemet och dess upphandling och ett fastställande av vad som gäller för de olika faserna av upphandling, leverans/införande och support ska fastställas under året.

Genomförande

Inom området Strategi & policy kommer e-kronaenheten att samarbeta med flera andra delar av banken. Exempelvis med AFB/APE, AFS och APP när det gäller styrmedel, STA/KOM avseende kommunikationsstrategi, upphandlingsfunktionen gällande upphandlingsfrågor samt säkerhetsfunktionen i frågor som rör säkerhetsskydd. E-kronaenheten avser även att anlita expertis i form av konsultstöd när det gäller arbetet med upphandling samt samverkansmodell och lanseringsstrategi.

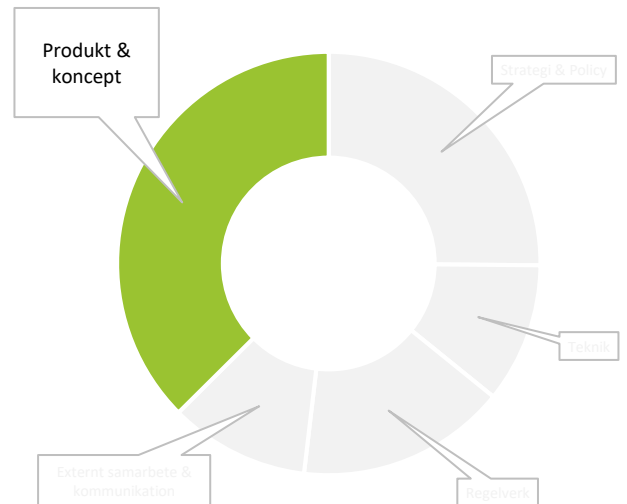
2. Produkt & koncept

Arbete inom identifierade nyckelområden för att definiera vad en utgivningsbar e-krona ska vara och hur Riksbanken ska kravställa inför framtida införande av ett e-kronasystem.

Beskrivning av arbete, mål och leverabler

Arbetet inom nedan identifierade nyckelområden (så kallade "arbetsströmmar") startade under 2022 och kommer fortlöpa under 2023. Inriktningsantaganden och slutsatser lyfts löpande med e-kronans styrgrupp som även beslutar om målbilden för e-kronan samt designdokumentet som beskriver utformningen av den e-krona som eventuellt ska ges ut.

- Avveckling
 - Beredskap
 - Dataskydd, AML och integritet
 - Drift
 - Förvaltning
 - Säkerhetsskydd
 - IT-säkerhet
 - Systemtillgänglighet
 - Prestanda
 - Hållbarhet
- Tjänsteutbud
 - Arkitektur
 - Gränsöverskridande betalningar
 - Identifikation
 - Wholesale
 - Offline
 - Informationssäkerhet
 - Samverkan
 - Styrmedel



Respektive arbetsströms inriktningsantaganden, slutsatser och avgränsningar sammanställs vid årsskiftet 2022/2023 i ett första utkast på ett sammantaget underlag – ett "designdokument". Designdokumentet kommer att innehålla slutsatser kring vad en utgivningsbar e-krona ska vara och dess funktionalitet, men kommer även innehålla en beskrivning av hur vi på Riksbanken operationellt organiserar oss, samverkar med andra aktörer, våra policyslutsatser, beslut som påverkar designen osv.

Utgångspunkten är att designdokumentet ska vara på plats och beslutat av styrgruppen innan sommaren 2023. I takt med att designdokumentet färdigställs så kommer även arbetet med den mer detaljerade kravspecifikationen till upphandlingen att pågå under andra halvan av 2023 så att ett första utkast är preliminärt klart till slutet på året.

Leverabler

1. Designdokument slutet av Q2 2023
2. Kravspecifikation utkast slutet av Q4 2023

Genomförande

Arbetet kommer att utföras av medarbetare från E-kronaenheten, AFB/APE och AID i samarbete med representanter från bankens övriga avdelningar. Respektive arbetsström drivs av en huvudansvarig ("strömledare") med stöd från sakkunniga från olika delar av banken. Vad gäller arbetsströmmen Hållbarhet undersöker vi möjligheten att anlita en konsult eller forskare för fördjupande utredning kring miljöaspekter så som t ex energiåtgång för betalningssystem i ett bredare perspektiv.

Styrgruppen beslutar om målbild för e-kronan samt designdokument som arbetsströmmarnas arbete ska resultera i, samt löpande om prioriteringar mellan arbetsströmmarna.

Arbetet med att utveckla produkt och koncept kommer att fortlöpa under hela året.

Ovan nämnda tidplan, med leverans av designdokumentets slutversion vid sommaren, kan komma att revideras.

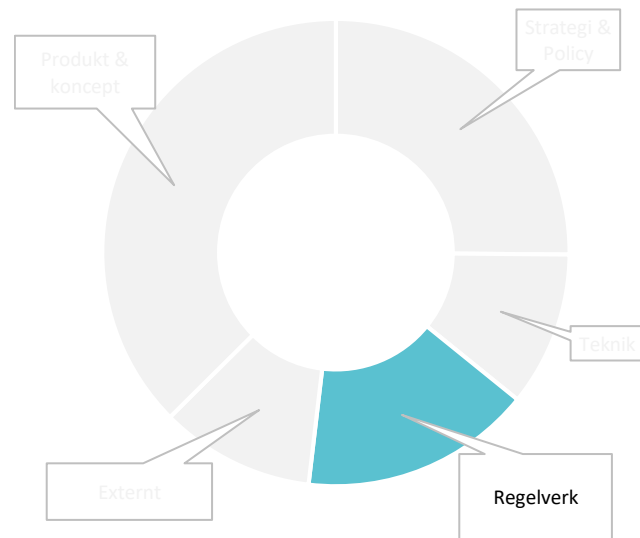
3. Regelverk

Analys av olika legala e-kronarelaterade frågeställningar, framtagande av framtida regelverk och avtal för löpande arbete samt bistå internt arbete och externa utredningar.

Beskrivning av arbete, mål och leverabler

Det legala arbetet under 2023 kommer primärt bestå av nedan:

- Legal analys av t.ex konceptet elektroniska centralbankspengar, interaktion mellan aktörer, avtal eller föreskrifter, osv.
- Betalutredningen; bistå med stöd under fortlöpande utredning samt remissvar
- Intermediärer; definiera deltagande och ansvar
- Deltagare; definiera grunderna för deltagande
- Eventuell framställning till riksdagen
- Kontakter med ECB för koordinering och samsyn
- Kontakter med Kommissionen och finansdepartementet rörande planerad EU-lagstiftning



Genomförande

Arbetet kommer att utföras av e-kronaenheten i samarbete med jurister från AFB/APE och i viss mån STA/RÄT. Extern juristkompetens kommer att anlitas där så är lämpligt, exempelvis avseende avtalsfrågor och regelverksutveckling. Eventuellt finns även behov av stöd när det gäller en framställning till Riksdagen.

Arbetet med att utveckla legal analys och regelverk kommer att fortlöpa under hela året.

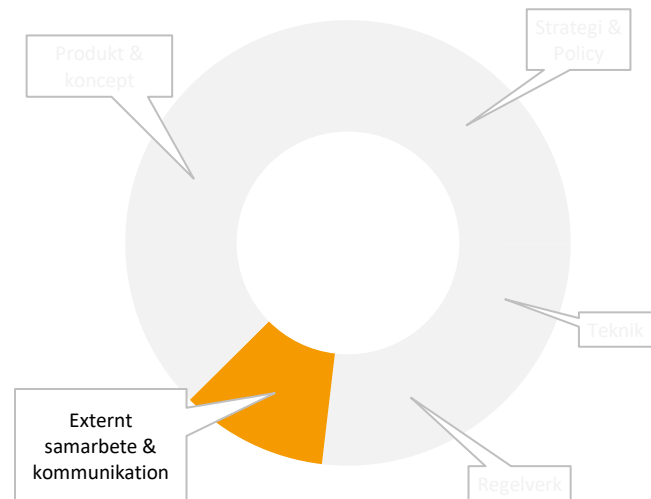
4. Externt samarbete & kommunikation

Att arbeta strategiskt med att inhämta nödvändig information från olika intressenter i ekosystemet samt att planera för utgående kommunikation från Riksbanken.

Beskrivning av arbete, mål och leverabler

Arbetsområden som är viktiga under 2023 berör bland annat:

- Myndighetsdialog
- Internationellt samarbete
- Externt dialogforum
- Behovsanalys och användarstudie
- Aktiviteter relaterade till kommunikationsplan för 2023



Myndighetsdialog

E-kronaenheten kommer fortsatt vara i dialog med andra myndigheter för att diskutera och undersöka olika frågor som på ett eller annat vis relaterar till arbetet med e-krona. Målet är att samarbetet sker strukturerat och att avgörande slutsatser dokumenteras och "matas" tillbaka in i de relevanta delarna i arbetet såsom exempelvis Strategi & policy samt Produkt & koncept.

Internationellt samarbete

Utöver internationellt samarbete inom det legala området deltar enhetens medarbetare i diverse olika internationella sammanhang där digitala centralbankspengar på ett eller annat sätt behandlas. Riksbankens medarbetare efterfrågas ofta för att dela erfarenheter från vårt arbete med t.ex. andra centralbanker samtidigt som vi också lär av andra. Omvärldsbevakning och internationella samarbeten kommer att vara fortsatt viktigt under 2023.

Externt dialogforum

Riksbanken har under 2022 etablerat ett dialogforum med externa parter för att inhämta synpunkter på en eventuell e-kronas utformning. Dialogforumet sammanträder månadsvis och planen är att fortsätta dialogforumet under 2023, troligtvis fram till sommaren varefter utvärdering sker. Slutsatser och insikter delas internt med t.ex. arbetsströmmarna i projektet. Anteckningar från forumet publiceras på hemsidan.

Behovsanalys och användarstudie

Fortsatt arbete med undersökning av användare och deras behov kommer ske under 2023. En studie riktad mot handlare planeras under första halvan av 2023 och beroende på insikter och slutsatser så kommer arbetet tas vidare i lämplig form under andra halvåret, exempelvis avseende tillgänglighetsanpassning.

Målet är att under första halvan av 2023 ha byggt upp ett bibliotek av kunskap och insikter om olika typer av slutanvändare som ska vara riktningsgivande för arbetet inom exempelvis Produkt & koncept.

Aktiviteter relaterade till kommunikationsplan 2023

Som nämns i avsnittet Strategi & policy kommer e-kronaenheten tillsammans med kommunikationsenheten arbeta fram och följa en kommunikationsplan för 2023. Denna plan tar

även hänsyn till viktiga omvärldsfaktorer, så som betalningsutredningen och eventuella beslut inom EU.

Genomförande

Arbetet inom detta område utförs av e-kronaenheten tillsammans med representanter från AFB/APE, AID samt STA/KOM. Vad gäller behovsanalys och användarstudie anlitas extern part för stöd i genomförandet.

5. Teknik

Arbetet med specifika tekniska initiativ och projekt vars slutsatser uppskattas utgöra viktig vägledning i arbetet med definitionen av utgivningsbar e-krona.

Beskrivning av arbete, mål och leverabler

RFI-arbetet

Projektet har under 2022 utifrån ett antal identifierade frågeställningar i en Request for Information (RFI) bjudit in produktleverantörer och integratörer att inkomma med svar. Baserat på svaren har vi valt ut ett antal leverantörer som vi fört djupare samtal med samt låtit dessa demonstrera sina lösningar. Under början av 2023 är avsikten att ersätta några av dessa leverantörer ekonomiskt för att anpassa sina lösningar och att genomföra tester. Målet är att skaffa ytterligare insikter om vissa tekniska lösningar för att erhålla kunskap om vilka krav som är lämpliga att ställa i en kommande upphandling av tekniskt system för e-kronan.

Gränsöverskridande betalningar

Under hösten 2022 har inom ramen för e-kronapilotens tredje etapp ett projekt avseende gränsöverskridande betalningar drivits i samarbete med BIS samt Norges och Israels centralbanker. Även om det tekniska arbetet och tester avslutas under 2022 kommer visst samarbete ske även i början av 2023, t ex i form av rapportskrivande. Det kan eventuellt bli aktuellt med en fortsättning på arbetet med gränsöverskridande betalningar under 2023 eftersom det finns många intressanta delar kvar att utforska och testa.

Analys och test av säkerhet i offlinelösningar

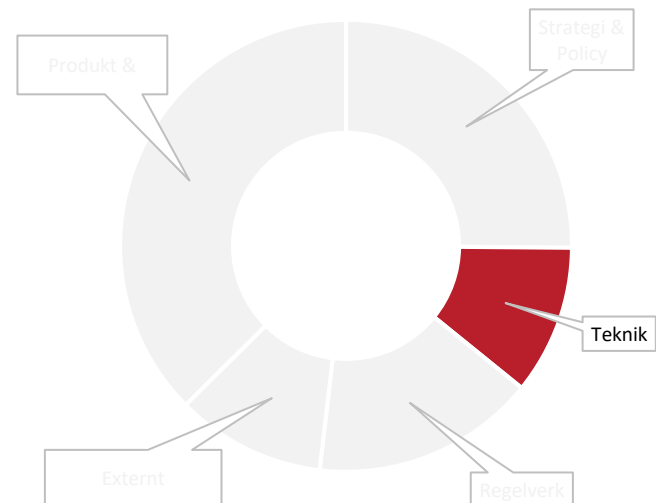
Under 2023 är avsikten att göra en analys och test av säkerhet av offlinelösningen. Det kommer vi göra genom att bygga vidare på offlineprototypen i e-krona pilot projektet, genom att bygga säkerhetsfunktionen och sedan testa och analysera den. Syftet med arbetet är att få djupare kunskap och förståelse för tekniken bakom säkerhetslösningar samt eventuella problem, allt för att kunna göra en adekvat kravställning i en kommande upphandling av tekniskt system för e-kronan.

Undersöka och testa metod för att mäta energiåtgång för e-kronatransaktioner

Syftet med den här aktiviteten är att undersöka samt att ta fram och testa en metod för hur Riksbanken kan mäta energiåtgång för e-kronatransaktioner i e-kronapilotens tekniska lösning. Arbetet avser att identifiera olika komponenter i lösningen och hur dess energikonsumtion i transaktioner ter sig vid olika kontexter, för att till exempel kunna aggregera det till energiåtgång per transaktion vid olika förutsättningar i e-kronasystemet. Insikterna från detta arbete förväntas bidra med ytterligare kunskap inom hållbarhetsområdet som är viktig i en kommande upphandling av tekniskt system för e-kronan.

Genomförande

Arbetet inom detta område utförs av e-kronaenheten tillsammans med representanter från AID samt AFB/APE. Det finns en budget avsatt för RFI-testerna ifall det bedöms som givande att genomföra anpassningar och tester av leverantörernas befintliga system. Det tekniska utvecklingsarbetet för e-kronapiloten görs inom ramen för samarbetsavtalet med Accenture som ska förlängas i början av 2023.



BILAGA 2: Resurser för e-kronarbetet 2023

I tabellerna nedan presenteras resursuppskattning i årsarbetare och budget för e-kronarbetet 2023. Notera dock att det enbart är resurser som dedikeras i större omfattning till projektet som redovisas nedan. Även andra avdelningar bidrar med vissa resurser i arbetsströmmarna men i mindre omfattning.

RESURSER E-KRONAENHETEN 2023	Årsarbetskrafter, ÅA
Enhetschef	1
Projektkoordinator	1
Informationssäkerhet och beredskap	2
Ekonom	2
Jurist	2,7*
Betalinfrastrukturexpert	1
Kravanalytiker	1
Verksamhetsarkitekt	1,4
Projektledning	1
Totalt ÅA e-kronaenheten	13,1 ÅA

*Varav en jurist lånas ut till Finansdepartmentet under ett halvår

RESURSER AID 2023	Årsarbetskrafter, ÅA
Lösningssarkitekt	1,5
IT-säkerhetsarkitekt	1
Testledare	0,2
Teknisk projektledare	0,2
Innovationsledare	0,5
Totalt ÅA AID	3,4 ÅA

RESURSER AFB/APE 2023	Årsarbetskrafter, ÅA
Enhetschef	0,2
Ekonom	2,1
Jurist	0,2
Totalt ÅA	2,5 ÅA

Utöver dessa dedikerade resurser behövs samarbete med andra delar av Riksbanken, t.ex. upphandlings- och säkerhetsfunktionen på AVS, vissa andra funktioner inom AID och AFB samt APP, AFS och AFM när det gäller utformningen av e-kronan. Medverkan sker i dialog med berörda avdelningar.

BUDGET e-kronaenheten 2023	
Konto	Budget, ca
Personalkostnader (lön och andra ersättningar, soc. avgifter, utbildning etc)	14 950 000 kr
Resor kost/logi (inkl. interna kurser och konferenser, extern representation)	350 000 kr

Övrig administration (telefoni, litteratur)	130 000 kr
Konsulter* (se fördelning nedan)	35 320 000 kr
IT-miljö och licenser	1 790 000 kr
TOTAL BUDGET EE 2023	52 540 000 kr

*Konsulter	Budget
<i>Upphandlingskonsult</i>	<i>2 520 000 kr</i>
<i>Betalningsexperter</i>	<i>1 400 000 kr</i>
<i>Juristkonsulter</i>	<i>6 300 000 kr</i>
<i>Tekniska konsulter</i>	<i>18 000 000 kr</i>
<i>Miljökonsult/forskare</i>	<i>1 600 000 kr</i>
<i>Konsulter för utförande av användarstudier</i>	<i>5 500 000 kr</i>
TOTAL BUDGET konsulter	35 320 000 kr