

REGEL OM RIKSBANKENS REPRESENTATION

BESLUTSDATUM: 2022-06-08
BESLUT AV: Direktionen
BEFATTNING:
ANSVARIG AVDELNING: Avdelningen för verksamhetssupport
FÖRVALTNINGSANSVARIG: Henrik Gardholm
DIARIENUMMER: 2022-00574
HANTERINGSKLASS: ÖPPEN

Regel om Riksbankens representation

Innehåll och syfte

I denna regel beskrivs de riktlinjer för representation som gäller för alla anställda i Riksbanken. Syftet är att ange vilka ramar som ska gälla för representationen. Ramarna ska i sin tur bidra till att Riksbanken kan uppfylla riksbankslagens krav på att hushålla väl med statens medel.

Målgrupp

Regeln riktar sig till de anställda på Riksbanken som beslutar om eller handlägger Riksbankens representation.

1 Inledning

1.1 Bakomliggande regelverk

- Lagen om Sveriges riksbank
- Skattelagstiftning
- Riksbankens etiska regler

1.2 Definitioner

Representation: Ett samlande begrepp för ett antal aktiviteter som har syftet att främja Riksbankens verksamhet.

2 Roller och ansvar

Riksbankens representation beslutas av avdelningschefer eller de personer som avdelningschefer delegerat budgetansvar till. Dessa personer ansvarar för att representationen följer denna regel.

Ekonomienheten kontrollerar att det framgår av bokföringsunderlagen vilka som deltagit vid representationen och vad denna hade för syfte. Kontrollen görs om kostnaden för representationen överstiger 1 000 kronor.

Av konteringsanvisningarna som publiceras på Banconätet framgår hur representationen ska konteras.

3 Regler för representation

All representation ska

- ske med gott omdöme och återhållsamhet¹
- ha ett syfte och omedelbart samband med Riksbankens verksamhet.

Representation kan vara av två slag, extern representation och personalrepresentation. I avsnitt 3.1 beskrivs riktlinjerna för extern representation och i avsnitt 3.2 beskrivs riktlinjerna för personalrepresentation.

3.1 Extern representation

Extern representation riktar sig till utomstående kontakter. De anställda som då deltar bör normalt inte vara fler än gästerna utom vid särskilda tillfällen då ansvarig chef bedömer det angeläget. Vilka personer som deltagit ska framgå av bokföringsunderlaget.

Syftet med representation

Representation ska syfta till att främja Riksbankens verksamhet genom att utveckla kontakter med till exempel företrädare för svenska eller utländska myndigheter, organisationer, banker eller andra företag inom verksamhetsområden som är relevanta för Riksbanken. Syftet med representationen ska framgå av bokföringsunderlaget.

Utformning och omfattning

All representation ska präglas av måttfullhet och ska inte gå utöver vad normal gästfrihet kräver.

Representationen ska ha ett tydligt samband med verksamheten och får inte ha syftet att helt eller delvis täcka kostnader för privat umgänge.

Representationen ska normalt kopplas till måltider. Huvuddelen av kostnaden ska normalt avse mat. I undantagsfall, och då huvudsakligen inom ramen för Riksbankens internationella verksamhet, kan representationen dock även innehålla andra inslag som till exempel sightseeing eller kulturella evenemang.

Om det förekommer representation vid en tjänsteresa, måste det finnas ett tydligt samband mellan representationen och Riksbankens verksamhet. Kravet gäller både

¹ Se "Lathund förtydligande av representationsregler".

tidpunkten och platsen för representationen samt den eller de personer mot vilka representationen riktar sig.

Några exakta beloppsgränser anges inte för måltiderna, men vid val av restaurang och förtäring bör riktlinjen vara att standarden ska vara god men inte lyxbetonad. Endast i undantagsfall, och då huvudsakligen i Riksbankens internationella kontakter, kan en högre standard komma ifråga.

Alkohol vid representation

Om alkohol serveras i samband med representation ska det ske med återhållsamhet. Alkohol fria alternativ ska finnas tillgängliga.

Gåvor

Gåvor från Riksbanken som skänks i representationssyfte får inte ha ett värde som gör att någons opartiskhet kan komma att ifrågasättas.

Andra penninggåvor än minnesmynt eller minnessedlar utgivna av Riksbanken får inte förekomma och inte heller gåvor som består av öl, vin eller sprit.

Se även regler om gåvor i Riksbankens Etiska regler.

3.2 Personalrepresentation

Personalrepresentation riktar sig enbart till den egna personalen inom Riksbanken och bör förekomma endast i begränsad utsträckning. Som personalrepresentation betraktas till exempel måltider vid egna konferenser och kurser, kaffe vid sammanträden och informationsträffar, måltider i övrigt som banken betalar, avdelningsfester, bankgemensamma personalfester och gåvor till anställda. Vilka personer som deltagit i representationen samt syftet med denna ska framgå av bokföringsunderlaget.

Varje avdelningschef disponerar över medel för personalvårdande aktiviteter, för närvarande 600 kronor per år och anställd. Dessa kan användas till skattefria personalvårdsförmåner som till exempel kaffe, bulle, frukt, smörgås eller liknande. Därutöver bekostar Riksbanken följande:

- julgåva
- årlig personalfest (deltagarna står dock själva för en mindre del av kostnaden)
- årlig jullunch i personalmatsalen
- kaffe och frukt (från automater respektive fruktkorgar)
- gåva och måltid i samband med NOR-utmärkelse
- gåva vid pensionering

- blommor när en anställning börjar eller avslutas, vid 50- och 60-årsdag samt vid längre sjukskrivningar och dödsfall.

Nedan följer några kortfattade riktlinjer för övriga aktiviteter som Riksbanken kan bekosta. Bedömningen ska göras av den ansvarige avdelningschefen eller i förekommande fall av en direktionsledamot.

Måltider i samband med arbete

Vid start eller avslutning av stora projekt eller efter andra extraordinära arbetsinsatser kan det vara motiverat att banken betalar lunch eller middag förutsatt att det i anslutning till måltiden hålls ett möte om projektet eller arbetsinsatsen som dokumenteras.

Förtäring i samband med övertidsarbete

Vid övertidsarbete på kvällar eller helger kan banken betala förfriskningar och annan enklare förtäring som till exempel kaffe, bulle, frukt, smörgås eller liknande. Vid övertidsarbete på kvällar och helger kan banken även vid extraordinära omständigheter betala, eller subventionera, en enklare lunch eller middag som då ska förmånsbeskattas.

Kaffe vid sammanträden och informationsträffar

Vid mer speciella sammanträden eller informationsträffar kan banken betala kaffe och bulle eller motsvarande.

Avdelningskonferenser eller motsvarande

Riksbanken bekostar utöver personalvårdsmedlen (600 kr) även interna konferenser. Ledningsgruppen lämnar årligen ett förslag, i samband med budgeten och verksamhetsplanen, på riktlinjer för omfattningen av och totala kostnaden för interna konferenser.

Konferensanläggningar och aktiviteter ska präglas av återhållsamhet och programmet ska till övervägande del innebära utbildning, planering, verksamhetsrelaterad information eller motsvarande.

4 Efterlevnad

Den som är förvaltningsansvarig för denna regel ansvarar för uppföljning och rapportering av hur regeln efterlevs.

Väsentliga överträdelser ska rapporteras till direktionen av den förvaltningsansvarige. Bedömningen av efterlevnaden i övrigt ska rapporteras till direktionen av den

förvaltningsansvarige i samband med den årliga genomgången av regeln.

5 Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

Denna regel träder i kraft samma datum som beslutsdatum.

5.1 Versionshistorik

| Senast granskad | Version | Kommentar till ändringar |
|-----------------|---------|---|
| 2022-06-08 | 1.0 | Anpassning till ny mall för styrande dokument |